NUSAYBİN GAZİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	**1-** Dilekçe	**2 İŞ GÜNÜ**
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	**1-** Dilekçe	**5 İŞ GÜNÜ**
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	**1-** Dilekçe	**3 İŞ GÜNÜ**
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	**1-** Başvuru müracaat formu	**30 DAKİKA**
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	**1-** Dilekçe	**1 İŞ GÜNÜ**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Abdulaziz ÇİÇEK	İsim	: Ümit ÇETİN
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: **İPEKYOLU MAH. ÇATALÖZÜ SOKAK NO:54 (47300) NUSAYBİN/MARDİN**	Adres	: **Devrim Mahallesi Hınıs Caddesi Hükümet Konağı Kat:2 Nusaybin/MARDİN**
Telefon	: 4824155842	Telefon	: 4824151006
Faks	: 4824155843	Faks	: 4824153243
E-Posta	: 972670@meb.k12.tr	E-Posta	: nusaybinilcemilliegitimmüdürlügü@meb.k12.t

NUSAYBİN GAZİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	**1 Saat**
	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	**3 İş Günü**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Abdulaziz ÇİÇEK	İsim	: Ümit ÇETİN
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: **İPEKYOLU MAH. ÇATALÖZÜ SOKAK NO:54 (47300) NUSAYBİN/MARDİN**	Adres	: **Devrim Mahallesi Hınıs Caddesi Hükümet Konağı Kat:2 Nusaybin/MARDİN**
Telefon	: 4824155842	Telefon	: 4824151006
Faks	: 4824155843	Faks	: 4824153243
E-Posta	: 972670@meb.k12.tr	E-Posta	: nusaybinilcemilliegitimmüdürlügü@meb.k12.t

NUSAYBİN GAZİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	**2 İŞ GÜNÜ**
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	**5 İŞ GÜNÜ**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Abdulaziz ÇİÇEK	İsim	: Ümit ÇETİN
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: **İPEKYOLU MAH. ÇATALÖZÜ SOKAK NO:54 (47300) NUSAYBİN/MARDİN**	Adres	: **Devrim Mahallesi Hınıs Caddesi Hükümet Konağı Kat:2 Nusaybin/MARDİN**
Telefon	: 4824155842	Telefon	: 4824151006
Faks	: 4824155843	Faks	: 4824153243
E-Posta	: 972670@meb.k12.tr	E-Posta	: nusaybinilcemilliegitimmüdürlügü@meb.k12.t

Abdulaziz ÇİÇEK
Okul Müdürü